

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 9 с. Новоукраинского  
муниципального образования Гулькевичский район имени кавалера  
трёх орденов Ленина Н.С. Федоренко**

СОГЛАСОВАНО

с председателем ПК школы  
 А.В. Величко

« 10 » 01 20 22 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 32  
от « 10 » 01 2022 г.  
И.о. директора МБОУ СОШ № 9  
им. Н.С. Федоренко

 Ю.А. Шаройко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в МБОУ СОШ № 9 им. Н.С. Федоренко**

**1. Общие положения**

Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в МБОУСОШ № 9 им. Н.С. Федоренко (далее - учреждение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом № 35-ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций, Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий сооружений», Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Устава, Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

**1.1. Пропускной режим** - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в школу сотрудников, учащихся и других посетителей, транспорта и материальных средств, и **исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.**

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников, посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного

проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.2. **Внутриобъектовый режим** - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками школы, учащимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка школы и правил пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются директором.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственного за безопасность в МБОУ СОШ № 9 им. Н.С. Федоренко, а его непосредственное выполнение - на работников школы и дежурных администраторов школы.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников и учащихся школы.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

**2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.**

2.1. Пропуск учащихся, сотрудников и посетителей осуществляется через центральный вход в здание школы и входной турникет, а внос (вынос) материальных средств - через ворота № 1, центральный вход в здание школы, запасные выходы №5 и № 9.

Ответственными за организацию пропускного режима в школу назначены сотрудники ООО ЧОО «Казачья стража» (по договору), дежурные администраторы.

2.2. Учащиеся допускаются в здание школы в установленное распорядком дня время на основании списков учащихся, утвержденных директором школы.

2.3. Массовый пропуск учащихся в школу осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период занятий учащиеся допускаются в школу и выходят из него только с разрешения директора или дежурного администратора. Выход на улицу во время урока физической культуры и труда, ОБЖ, на экскурсии осуществлять только в сопровождении учителя. Классным руководителям 1-х классов в течение месяца осуществлять встречу учеников в вестибюле школы. Затем учащиеся к учебным кабинетам проходят самостоятельно.

2.4. Работники школы допускаются в здание в соответствии списочному составу.

2.5. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность и наличия в списках учащихся его ребенка.

Документом, удостоверяющим личность для прохода на территорию школы являются: паспорт гражданина РФ или гражданина другого государства, заграничный паспорт гражданина РФ, военный билет, удостоверение личности офицера, военнослужащего или иных военизированных структур, водительское удостоверение.

2.6. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания школы или, в исключительных случаях, у гардеробной.

2.7. Члены кружков, другие группы для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу на основании списков, утвержденных директором школы.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором, а в его отсутствие - дежурным администратором.

2.9. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного учителя.

2.10. Посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов во время уроков.

2.11. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в школу директор, его заместители и ответственный уполномоченный по делам ГО и ЧС. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы.

2.12. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.13. Материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки, подписанной заведующего хозяйством и заверенной директором школы.

2.14. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

## **2.2. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

2.2.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы по распоряжению директора школы или на основании заявок и согласованных списков.

2.2.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

2.2.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы

### **2.3. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.3.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.3.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания школы при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе ответственный за осуществление пропускного режима немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.3.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи».**

3.1. Въезд и парковка на территории школы частных автомашин - запрещена.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется только с разрешения директора, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

3.3 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранник осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

3.4. Движение автотранспорта по территории школы разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заведующего хозяйством

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин «скорой помощи» допускаются на территорию школы беспрепятственно.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается по заявке заведующего хозяйством и разрешения директора школы.

3.7. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

3.8. Ворота на территорию школы открывает охранник с разрешения директора школы или заведующего хозяйством .

3.9. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия ответственный за пропускной режим немедленно докладывается директору школы.

#### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории школы разрешено:

- учащимся с 8.00 до 21.00, в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков, секций;
- работникам школы с 7.30 до 21.00.

4.2. Во всех помещениях школы должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, электроосвещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок.

4.3. Охранник школы осуществляет обход учреждения. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения правил внутреннего распорядка, из числа заместителей директора школы и учителей назначаются дежурные учителя по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории школы.

4.6. В здании школы запрещается:

- организовывать и проводить несанкционированные директором школы мероприятия;
- носить одежду, не соответствующую требованиям, принятым Уставом школы;
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви;
- оставлять вещи без присмотра;
- иметь яркий макияж;
- нарушать правила охраны труда в школе и на пришкольной территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

-совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

-применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством (*Конституция РФ, ст. 19 п. 2, ст. 1 п. 2*);

-приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других учащихся;

-во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

- во время перемен учащимся выходить из школы без разрешения дежурного администратора;

- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами;

-курение на всей территории школы ;

-приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (*Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст. 6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», ст. 2*);

### **5.В случае чрезвычайной ситуации**

5.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

5.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и обучающихся (воспитанников) на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем образовательного учреждения и ответственным уполномоченным по ГО и ЧС.

5.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения должны эвакуироваться из учреждения согласно плану эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.

### *Приложение 1*

Список машины допущенных на территорию школы

1. Автомобили для подвоза продуктов в школьную столовую;
2. Автомобили по вывозу бытовых отходов.